

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"
Институт транспортной техники и систем управления

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
подготовки бакалавров



Учебный план, как компонент образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом, утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Кафедра № 53 - «Управление производством и кадровое обеспечение транспортного комплекса»

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: бакалавриат
Форма обучения: очно-заочная
Срок обучения: 5г

Идентификационный номер 4330510-2022

Образовательный стандарт № 159/а
от 10.03.2021

Типы задач профессиональной деятельности

- информационно-аналитический, организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

А.И. Пушкин

И.о. директора института

П.Ф. Бестемьянов

Заведующий кафедрой

А.Б. Письменная

Председатель учебно-методической комиссии

С.В. Володин

Учебный план в виде электронного документа выгружен из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11992
Подписал: заместитель начальника УМУ Андриянов Сергей Сергеевич
Дата: 09.02.2022

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2022 года

2. План (курсы 1 и 2)

Индекс	Наименование	Формы контроля										Часов										Курс 1										Курс 2										Кафедра	Код	
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РПР	Всего	в том числе				ЗЕТ	Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4												
												Лек	Лаб	Пр	ТП		Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ				
	Итого	16	47	1	8	8			1		7812	566		1880		217	828	64		200		23	828	80		176		23	864	64		208		24	792	64		192		22				
Б1	Блок 1 "Дисциплины (модули)"	16	45	1	8	8		1		7668	566		1852		213	828	64		200		23	828	80		176		23	864	64		208		24	792	64		192		22					
Б1.01	Россия в глобальной истории		2					2		108	16		16		3								108	16		16		3												История	110			
Б1.02	Философия и основы критического мышления	1								108	16		32		3	108	16		32		3																			Философия	81			
Б1.03	История транспорта		1							72	16		16		2	72	16		16		2																			История	110			
Б1.04	Управление конфликтами		1							72			16		2	72			16		2																			АБП	155			
Б1.05	Техники публичного выступления		2							72			16		2							72			16		2														АБП	155		
Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность		2							72			16		2							72			16		2														АБП	155		
Б1.07	Физическая культура и спорт		1							72			8		2	72			8		2																			ФКиС	108			
Б1.08	Иностранный язык		1-3	4						432			112		12	144			32		4	72			16		2	108			32		3	108			32		3		РиИЯ	21		
Б1.09	Правовая культура		3							72	16		16		2													72	16		16		2								ТП	36		
Б1.10	Основы комплексной безопасности		5							72			16		2																										УБТ	28		
Б1.11	Проектная деятельность	10	1-9							720			320		20	72			32		2	72			32		2	72			32		2	72			32		2		УПиКОТК	53		
Б1.12	Математика	2	1							288	64		48		8	144	32		16		4	144	32		32		4														ВМ	40		
Б1.13	Информационное обеспечение кадровых процессов	1								144			48		4	144			48		4																				УПиКОТК	53		
Б1.14	Основы управления персоналом на транспорте		3							144	16		32		4												144	16		32		4										УПиКОТК	53	
Б1.15	Организация труда персонала на транспорте	2								144	32		32		4							144	32		32		4															УПиКОТК	53	
Б1.16	Методы принятия кадровых решений		3							144			48		4												144			48		4											УПиКОТК	53
Б1.17	Основы цифровизации кадровых задач	3								144	16		32		4												144	16		32		4											УПиКОТК	53
Б1.18	Создание привлекательного образа работодателя		2							144			16		4							144			16		4																УПиКОТК	53
Б1.19	Исследование систем управления персоналом		3			3				180	16		16		5												180	16		16		5											УПиКОТК	53
Б1.20	Разработка и реализация корпоративной социальной политики		4							144	32		32		4																		144	32		32		4				УПиКОТК	53	
Б1.21	Рынок труда	4								144			32		4																		144			32		4				УПиКОТК	53	
Б1.22	Организационное поведение	4				4				180	32		16		5																	180	32		16		5				УПиКОТК	53		

Индекс	Наименование	Формы контроля									Часов					Курс 1															Курс 2															Кафедра	Код
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе				ЗЕТ	Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4															
												Лек	Лаб	Пр	ТП		Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ							
Б1.41	Иновации в управлении персоналом на транспорте		9							144	16		16	4																									УПиКОТК	53							
Б1.42	Основы управленческого консультирования		9		9					108	16		32	3																								УПиКОТК	53								
Б1.43	Организация, адаптация и стажировка персонала		10							108			36	3																								УПиКОТК	53								
Б1.44	Основы социального страхования		10		10					144	18		18	4																								УПиКОТК	53								
Б1.45	Управление развитием персонала		10		10					108	18		18	3																								УПиКОТК	53								
Б1.ДВ	Дисциплины по выбору	2	1		2					468	20		138	13																																	
Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала		7							144			48	4																								УПиКОТК	53								
Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала																																					УПиКОТК	53								
Б1.ДВ.02.01	Научные методы в управлении персоналом		8		8					144	20		42	4																								УПиКОТК	53								
Б1.ДВ.02.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами																																					УПиКОТК	53								
Б1.ДВ.03.01	Управление проектами		9		9					180			48	5																								УПиКОТК	53								
Б1.ДВ.03.02	Управление проектными командами																																					УПиКОТК	53								
ФТД	Факультативные дисциплины		2							144			28	4																																	
ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте		6							72			14	2																								МОиГТ	32								
ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте		6							72			14	2																							ВВХ	68									

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2022 года

2. План (курсы 3 и 4)

Индекс	Наименование	Формы контроля								Часов				Курс 3															Курс 4															Кафедра	Код
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе				Семестр 5					Семестр 6					Семестр 7					Семестр 8														
												Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ											
	Итого	16	47	1	8	8		1		7812	566		1880		217	720	32		192		20	828	32		220		23	936	80		192		26	648	34		204		18						
Б1	Блок 1 "Дисциплины (модули)"	16	45	1	8	8		1		7668	566		1852		213	720	32		192		20	684	32		192		19	936	80		192		26	648	34		204		18						
Б1.01	Россия в глобальной истории		2					2		108	16		16		3																								История	110					
Б1.02	Философия и основы критического мышления	1								108	16		32		3																								Философия	81					
Б1.03	История транспорта		1							72	16		16		2																								История	110					
Б1.04	Управление конфликтами		1							72			16		2																								АБП	155					
Б1.05	Техники публичного выступления		2							72			16		2																								АБП	155					
Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность		2							72			16		2																								АБП	155					
Б1.07	Физическая культура и спорт		1							72			8		2																								ФКиС	108					
Б1.08	Иностранный язык		1-3	4						432			112		12																								РиИЯ	21					
Б1.09	Правовая культура		3							72	16		16		2																								ТП	36					
Б1.10	Основы комплексной безопасности		5							72			16		2	72			16		2																		УБТ	28					
Б1.11	Проектная деятельность	10	1-9							720			320		20	72			32		2	72			32		2	72			32		2	72			32		2	УПиКОТК	53				
Б1.12	Математика	2	1							288	64		48		8																								ВМ	40					
Б1.13	Информационное обеспечение кадровых процессов	1								144			48		4																									УПиКОТК	53				
Б1.14	Основы управления персоналом на транспорте		3							144	16		32		4																									УПиКОТК	53				
Б1.15	Организация труда персонала на транспорте	2								144	32		32		4																									УПиКОТК	53				
Б1.16	Методы принятия кадровых решений		3							144			48		4																									УПиКОТК	53				
Б1.17	Основы цифровизации кадровых задач	3								144	16		32		4																									УПиКОТК	53				
Б1.18	Создание привлекательного образа работодателя		2							144			16		4																									УПиКОТК	53				
Б1.19	Исследование систем управления персоналом		3			3				180	16		16		5																									УПиКОТК	53				
Б1.20	Разработка и реализация корпоративной социальной политики		4							144	32		32		4																									УПиКОТК	53				
Б1.21	Рынок труда	4								144			32		4																									УПиКОТК	53				
Б1.22	Организационное поведение	4				4				180	32		16		5																									УПиКОТК	53				

Индекс	Наименование	Формы контроля								Часов					Курс 3															Курс 4															Кафедра	Код
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РПР	Всего	в том числе				Семестр 5					Семестр 6					Семестр 7					Семестр 8															
												Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ						
Б1.41	Инновации в управлении персоналом на транспорте		9							144	16		16		4																						УПиКОТК	53								
Б1.42	Основы управленческого консультирования		9		9					108	16		32		3																					УПиКОТК	53									
Б1.43	Организация, адаптация и стажировка персонала		10							108			36		3																					УПиКОТК	53									
Б1.44	Основы социального страхования		10		10					144	18		18		4																					УПиКОТК	53									
Б1.45	Управление развитием персонала		10			10				108	18		18		3																					УПиКОТК	53									
Б1.ДВ	Дисциплины по выбору	2	1		2					468	20		138		13											144			48		4	144	20		42		4									
Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала		7							144			48		4											144			48		4						УПиКОТК	53								
Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала																																				УПиКОТК	53								
Б1.ДВ.02.01	Научные методы в управлении персоналом		8		8					144	20		42		4															144	20		42		4		УПиКОТК	53								
Б1.ДВ.02.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами																																				УПиКОТК	53								
Б1.ДВ.03.01	Управление проектами		9		9					180			48		5																						УПиКОТК	53								
Б1.ДВ.03.02	Управление проектными командами																																				УПиКОТК	53								
ФТД	Факультативные дисциплины		2							144			28		4											144			28		4															
ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте		6							72			14		2															72		14		2				МОиГТ	32							
ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте		6							72			14		2															72		14		2				ВВХ	68							

Индекс	Наименование	Формы контроля									Часов				ЗЕТ	Курс 5											Курс 6											Кафедра	Код			
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе				Семестр 9						Семестр 10					Семестр 11						Семестр 12									
												Лек	Лаб	Пр		ТП	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб			Пр	ТП	ЗЕТ
Б1.23	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций		4							144			48	4																											УПиКОТК	53
Б1.24	Деловые коммуникации в управлении персоналом	5				5				144			48	4																										УПиКОТК	53	
Б1.25	Маркетинг в управлении персоналом	6	5			5				324	32		80	9																										УПиКОТК	53	
Б1.26	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала		5							144			48	4																										УПиКОТК	53	
Б1.27	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом	5								144			16	4																										УПиКОТК	53	
Б1.28	Основы оценки персонала		6		6					144			48	4																										УПиКОТК	53	
Б1.29	Управление переговорным процессом		6			6				144			16	4																										УПиКОТК	53	
Б1.30	Инвестиции в человеческий капитал		6		6					144	32		48	4																										УПиКОТК	53	
Б1.31	Регламентация и нормирование труда персонала		7							252	16		32	7																										УПиКОТК	53	
Б1.32	Организационная культура		7							144	32		32	4																										УПиКОТК	53	
Б1.33	Аттестация персонала в транспортном комплексе		7							144			16	4																										УПиКОТК	53	
Б1.34	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом		7			7				180	32		32	5																										УПиКОТК	53	
Б1.35	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе	8			8					180	14		42	5																										УПиКОТК	53	
Б1.36	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными		8		8					108			44	3																										УПиКОТК	53	
Б1.37	Медиация в управлении персоналом		8		8					144			44	4																										УПиКОТК	53	
Б1.38	Контролинг и аудит персонала	9								144	16		32	4	144	16		32	4																					УПиКОТК	53	
Б1.39	Экономика управления персоналом		9							144	16		16	4	144	16		16	4																					УПиКОТК	53	
Б1.40	Оплата труда персонала на транспорте	9								144	16		16	4	144	16		16	4																					УПиКОТК	53	

Индекс	Наименование	Формы контроля									Часов				ЗЕТ	Курс 5						Курс 6						Кафедра	Код				
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе				Семестр 9			Семестр 10			Семестр 11			Семестр 12								
												Лек	Лаб	Пр		ТП	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП			ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб
Б1.41	Инновации в управлении персоналом на транспорте		9							144	16		16		4	144	16		16		4											УПиКОТК	53
Б1.42	Основы управленческого консультирования		9		9					108	16		32		3	108	16		32		3										УПиКОТК	53	
Б1.43	Организация, адаптация и стажировка персонала		10							108			36		3							108			36		3					УПиКОТК	53
Б1.44	Основы социального страхования		10		10					144	18		18		4		144	18		18		4										УПиКОТК	53
Б1.45	Управление развитием персонала		10			10				108	18		18		3		108	18		18		3										УПиКОТК	53
Б1.ДВ	Дисциплины по выбору	2	1		2					468	20		138		13	180			48		5												
Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала	7								144			48		4																	УПиКОТК	53
Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала																															УПиКОТК	53
Б1.ДВ.02.01	Научные методы в управлении персоналом	8			8					144	20		42		4																	УПиКОТК	53
Б1.ДВ.02.02	Научные методы в управленческих ресурсами																															УПиКОТК	53
Б1.ДВ.03.01	Управление проектами		9		9					180			48		5	180			48		5											УПиКОТК	53
Б1.ДВ.03.02	Управление проектными командами																															УПиКОТК	53
ФТД	Факультативные дисциплины		2							144			28		4																		
ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте		6							72			14		2																	МОиГТ	32
ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте		6							72			14		2																	ВВХ	68

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2022 года

2. План (практики, ГИА)

Индекс	Наименование	Курс	Зачеты с оценкой	Распр	Часов			ЗЕТ	Семестр 1				Семестр 2				Кафедра	Код кафедры		
					Всего	СР	Ауд		Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	
										Итого	СР	Ауд			Итого	СР				Ауд
	Итого		3		972			27					18	972			27			
Б2	Блок 2 "Практика"		3		540			15					10	540			15			
Б2.01(У)	Ознакомительная практика		1		216			6					4	216			6			
		3	6	Нет	216			6					4	216			6	УПиКОТК	53	
Б2.02(П)	Производственная практика		1		216			6					4	216			6			
		4	8	Нет	216			6					4	216			6	УПиКОТК	53	
Б2.03(П)	Преддипломная практика		1		108			3					2	108			3			
		5	10	Нет	108			3					2	108			3	УПиКОТК	53	
Б3	Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				432			12					8	432			12			
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				432			12					8	432			12			
		5		Нет	432			12					8	432			12	УПиКОТК	53	

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2022 года

4. Матрица компетенций (по компетенциям)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
1.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
1.2.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
1.3.	Б1.03	История транспорта
1.4.	Б1.09	Правовая культура
1.5.	Б1.11	Проектная деятельность
1.6.	Б1.12	Математика
1.7.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
1.8.	ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.1.	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность
2.2.	Б1.11	Проектная деятельность
2.3.	Б1.12	Математика
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3.1.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
3.2.	Б1.04	Управление конфликтами
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
4.1.	Б1.05	Техники публичного выступления
4.2.	Б1.08	Иностранный язык
5.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
5.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
5.2.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
5.3.	Б1.03	История транспорта
6.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
6.1.	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
7.1.	Б1.07	Физическая культура и спорт
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
8.1.	Б1.10	Основы комплексной безопасности
9.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
9.1.	Б1.07	Физическая культура и спорт
9.2.	Б1.09	Правовая культура
9.3.	Б1.10	Основы комплексной безопасности
10.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
10.1.	Б1.16	Методы принятия кадровых решений

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
11.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
11.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
11.2.	Б1.09	Правовая культура
12.	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
12.1.	Б1.13	Информационное обеспечение кадровых процессов
12.2.	Б1.14	Основы управления персоналом на транспорте
12.3.	Б1.16	Методы принятия кадровых решений
12.4.	Б1.20	Разработка и реализация корпоративной социальной политики
12.5.	Б1.21	Рынок труда
12.6.	Б1.22	Организационное поведение
12.7.	Б1.24	Деловые коммуникации в управлении персоналом
12.8.	Б1.26	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала
12.9.	Б1.28	Основы оценки персонала
12.10.	Б1.29	Управление переговорным процессом
12.11.	Б1.30	Инвестиции в человеческий капитал
12.12.	Б1.32	Организационная культура
12.13.	Б1.37	Медиация в управлении персоналом
12.14.	Б1.39	Экономика управления персоналом
12.15.	Б1.44	Основы социального страхования
12.16.	Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала
12.17.	Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала
12.18.	Б1.ДВ.02.01	Научные методы в управлении персоналом
12.19.	Б1.ДВ.02.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами
13.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;
13.1.	Б1.18	Создание привлекательного образа работодателя
13.2.	Б1.19	Исследование систем управления персоналом
13.3.	Б1.21	Рынок труда
13.4.	Б1.25	Маркетинг в управлении персоналом
13.5.	Б1.28	Основы оценки персонала
13.6.	Б1.33	Аттестация персонала в транспортном комплексе
13.7.	Б1.34	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом
13.8.	Б1.35	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе
13.9.	Б1.38	Контроллинг и аудит персонала
13.10.	Б1.39	Экономика управления персоналом
13.11.	Б1.41	Инновации в управлении персоналом на транспорте
13.12.	Б1.42	Основы управленческого консультирования
13.13.	Б1.45	Управление развитием персонала
13.14.	Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала
13.15.	Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала
13.16.	Б1.ДВ.02.01	Научные методы в управлении персоналом
13.17.	Б1.ДВ.02.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
13.18.	Б1.ДВ.03.01	Управление проектами
13.19.	Б1.ДВ.03.02	Управление проектными командами
14.	ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;
14.1.	Б1.15	Организация труда персонала на транспорте
14.2.	Б1.30	Инвестиции в человеческий капитал
14.3.	Б1.40	Оплата труда персонала на транспорте
14.4.	Б1.42	Основы управленческого консультирования
14.5.	Б1.44	Основы социального страхования
14.6.	Б1.45	Управление развитием персонала
15.	ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;
15.1.	Б1.23	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
15.2.	Б1.27	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом
15.3.	Б1.31	Регламентация и нормирование труда персонала
15.4.	Б1.34	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом
15.5.	Б1.36	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными
15.6.	Б1.38	Контроллинг и аудит персонала
15.7.	Б1.41	Инновации в управлении персоналом на транспорте
15.8.	Б1.43	Организация, адаптация и стажировка персонала
16.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
16.1.	Б1.17	Основы цифровизации кадровых задач
16.2.	Б1.35	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе
16.3.	Б1.ДВ.03.01	Управление проектами
16.4.	Б1.ДВ.03.02	Управление проектными командами
17.	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
17.1.	Б1.17	Основы цифровизации кадровых задач
18.	ПК-1	Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
18.1.	Б1.21	Рынок труда
18.2.	Б1.23	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
18.3.	Б1.25	Маркетинг в управлении персоналом
18.4.	Б1.26	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала
19.	ПК-2	Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала
19.1.	Б1.28	Основы оценки персонала
19.2.	Б1.33	Аттестация персонала в транспортном комплексе
19.3.	Б1.38	Контроллинг и аудит персонала
20.	ПК-3	Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в т.ч. по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала
20.1.	Б1.14	Основы управления персоналом на транспорте
20.2.	Б1.30	Инвестиции в человеческий капитал
20.3.	Б1.43	Организация, адаптация и стажировка персонала
20.4.	Б1.45	Управление развитием персонала

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
20.5.	Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала
20.6.	Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала
21.	ПК-4	Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала
21.1.	Б1.15	Организация труда персонала на транспорте
21.2.	Б1.39	Экономика управления персоналом
21.3.	Б1.40	Оплата труда персонала на транспорте
21.4.	Б1.41	Инновации в управлении персоналом на транспорте
22.	ПК-5	Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику
22.1.	Б1.20	Разработка и реализация корпоративной социальной политики
22.2.	Б1.44	Основы социального страхования
23.	ПК-6	Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом
23.1.	Б1.13	Информационное обеспечение кадровых процессов
23.2.	Б1.27	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом
23.3.	Б1.34	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом
24.	ПК-7	Способен применять современные цифровые технологии в управлении персоналом
24.1.	Б1.26	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала
25.	ПК-8	Способен адаптироваться к работе в условиях цифровизации бизнес-процессов управления персоналом
25.1.	Б1.31	Регламентация и нормирование труда персонала

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2022 года

4. Матрица компетенций (по дисциплинам)

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала	ОПК-1, ОПК-2, ПК-3
2	Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала	ОПК-1, ОПК-2, ПК-3
3	Б1.01	Россия в глобальной истории	УК-1, УК-5, УК-11
4	Б1.02	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-3, УК-5
5	Б1.ДВ.02.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами	ОПК-1, ОПК-2
6	Б1.ДВ.02.01	Научные методы в управлении персоналом	ОПК-1, ОПК-2
7	Б1.ДВ.03.01	Управление проектами	ОПК-2, ОПК-5
8	Б1.03	История транспорта	УК-1, УК-5
9	Б1.ДВ.03.02	Управление проектными командами	ОПК-2, ОПК-5
10	Б1.04	Управление конфликтами	УК-3
11	Б1.05	Техники публичного выступления	УК-4
12	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность	УК-2, УК-6
13	Б1.07	Физическая культура и спорт	УК-7, УК-9
14	Б1.08	Иностранный язык	УК-4
15	Б1.09	Правовая культура	УК-1, УК-9, УК-11
16	Б1.10	Основы комплексной безопасности	УК-8, УК-9
17	Б1.11	Проектная деятельность	УК-1, УК-2
18	Б1.12	Математика	УК-1, УК-2
19	Б1.13	Информационное обеспечение кадровых процессов	ОПК-1, ПК-6
20	Б1.14	Основы управления персоналом на транспорте	ОПК-1, ПК-3
21	Б1.15	Организация труда персонала на транспорте	ОПК-3, ПК-4
22	Б1.16	Методы принятия кадровых решений	УК-10, ОПК-1
23	Б1.17	Основы цифровизации кадровых задач	ОПК-5, ОПК-6
24	Б1.18	Создание привлекательного образа работодателя	ОПК-2
25	Б1.19	Исследование систем управления персоналом	ОПК-2
26	Б1.20	Разработка и реализация корпоративной социальной политики	ОПК-1, ПК-5
27	Б1.21	Рынок труда	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1
28	Б1.22	Организационное поведение	ОПК-1
29	Б1.23	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций	ОПК-4, ПК-1
30	Б1.24	Деловые коммуникации в управлении персоналом	ОПК-1
31	Б1.25	Маркетинг в управлении персоналом	ОПК-2, ПК-1
32	Б1.26	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала	ОПК-1, ПК-1, ПК-7
33	Б1.27	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом	ОПК-4, ПК-6
34	Б1.28	Основы оценки персонала	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2
35	Б1.29	Управление переговорным процессом	ОПК-1
36	Б1.30	Инвестиции в человеческий капитал	ОПК-1, ОПК-3, ПК-3
37	Б1.31	Регламентация и нормирование труда персонала	ОПК-4, ПК-8
38	Б1.32	Организационная культура	ОПК-1
39	Б1.33	Аттестация персонала в транспортном комплексе	ОПК-2, ПК-2
40	Б1.34	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом	ОПК-2, ОПК-4, ПК-6

№ п/п 1	Индекс 2	Наименование 3	Коды компетенций 4
41	Б1.35	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе	ОПК-2, ОПК-5
42	Б1.36	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными	ОПК-4
43	Б1.37	Медиация в управлении персоналом	ОПК-1
44	Б1.38	Контроллинг и аудит персонала	ОПК-2, ОПК-4, ПК-2
45	Б1.39	Экономика управления персоналом	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
46	Б1.40	Оплата труда персонала на транспорте	ОПК-3, ПК-4
47	Б1.41	Инновации в управлении персоналом на транспорте	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4
48	Б1.42	Основы управленческого консультирования	ОПК-2, ОПК-3
49	Б1.43	Организация, адаптация и стажировка персонала	ОПК-4, ПК-3
50	Б1.44	Основы социального страхования	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
51	Б1.45	Управление развитием персонала	ОПК-2, ОПК-3, ПК-3
52	Б2.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-6
53	Б2.02(П)	Производственная практика	УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7
54	Б2.03(П)	Преддипломная практика	УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-4, ПК-5, ПК-8
55	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
56	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	УК-1
57	ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте	УК-1